指導要録 Ver.2 対応マニュアル

平成23年度 小学校で(平成24年度 中学校で) 途中の学年から「指導の記録」を作成して印刷する方法

指導要録は、入学したとき(1年生)からの記録を蓄積していくものなので、「指導要録作成ソ フト」は、前年度までの記録に今年度の記録を追加して印刷するようになっています。そのため、 途中の学年から作成して印刷しようとしても印刷できません。

平成23年度の小学校では、2年生から6年生の「指導の記録」の印刷に、次のような作業が必要になります。(平成24年度の中学校では、2年生・3年生の「指導の記録」の印刷)この作業をしておけば、来年度からはそのまま印刷できます。手順を追って作業を進めれば、簡単な作業です。小学校5年生の場合を例に説明します。

く作業の概要>

1 児童情報のテーブルに NO1 No2 No3 No4 を入力する

●メニュー画面の「児童情報」ボタンをクリックして、「児童情報」画面を表示します。

ふりがな 氏 名	<u>児童</u> はは5 じゅんべい (世別) 美原 純平 男▼	1年 2年 3年 4 No 1101 2301 3202 4 学校 1 8 2 4 委号 1 1 2 2	4年 5年 6年 入学時・道級時に いたく力工とうう。 のオジンをクリックル マイジンをクリークト 1 2 1 1 アーブル設定
平成 住所	10年 2月 23日 埼玉県○○市△△4-1 ○○住宅5-100	入学 平成 23 ★ 転入学 平成 年 月 日	
ふりがな 氏 名	保護者 (aus たかゆき 美原 孝行	第 年	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
住所	児童の欄に同じ		
入学前 の経歴	美原幼稚園 (平成22年4月1日~平成23年3月31日)	卒業 干成 年 「維路先·就職先等	

●「テーブル設定」ボタンをクリックして「テーブル設定」画面を表示します。

動作成			5			新規作成
い時及び学年を自 と情報を作成し、ノ	動更新するときには、 (スワードを入力してか	バスワードが必要です いろ、各学年の自動作	す。 成ボタンを押してくだる	π .,		★注意★ 新規作成をすると「学校情報」以
スワード						のすべてのデータが削除されます 新規作成には、バスワードが必!
自動作成1年	自動作成2年	自動作成3年	自動作成4年	自動作成5年	自動作成6年	です。パスワードを入力してから 新規作成ボタンを押してください。 パスワード
						CONTRACTOR OF THE OWNER
スタム作成						
スタム作成 時及び学年を更 (通し番号)を各学	新するときには、児童 8年の4つのテーブルの	情報を作成し、 D Noiこコビー・貼り付i	ナをしてください。			新規作成
スタム作成 ^{4時及び学年を更} (通し番号)を各9 各教科1年	新するときには、児童 2年の4つのテーブルの 各教科2年	情報を作成し、 DNoICコピー・貼り付け 各教科3年	ナをしてください。 各教科4年	各教科5年	各教科6年	新規作成
スタム作成 時及び学年を更 (通し番号)を各9 各教科1年	新するときには、児童 2年の4つのテーブルの 各数科2年	情報を作成し、 DNoIこコピー・貼り付か 各数科3年 総合的な学習の時間 3年	ナをしてください。 各教科4年 経合的な学習の時間 4年	各教科5年 经合称女美智の時間 外國語活動5年	各教科6年 総合的女学習の時間 外国語活動5年	新規作成
スタム作成 時及び学年を更 (通し番号)を各9 各教科1年 総合所見1年	新するときには、児童 2年の4つのテーブルの 各教科2年 総合所見2年	情報を作成し、 DNoICコピー・貼り付 各教科3年 総合約な学習の時間 3年 総合所見3年	tをしてください。 各数科4年 総合所見4年 総合所見4年	各教科5年 総合約2支留の時間 外園語活動5年 総合所見5年	各教科6年 ^{総合的文学習の時間} 労団語を動ら年 総合所見6年	新幾作成

●テーブル設定画面の「児童情報」ボタンをクリックして「児童情報」テーブルを開きます。

- ●5年生のデータを作成した段階で は、右図のようにNo1にリンクに 必要な仮の通し番号があり、No5 に5年生のクラス別出席番号の通 し番号が入力されているはずです。
- ●本来ならば、No2、No3、No4(赤 枠内)に2年生、3年生、4年生 のクラス別出席番号の通し番号が 入力されているべきですが、5年 生から作成しているので空欄になっています。
- ●2年生から4年生の番号がエクセ ルなどに作成されていれば、その データをここに貼り付けるのが、 ベストです。

No1 -	No2	- N	63 🗸	No4 -	No5 👻	No6 -	学校・	組1年	큅
1		20		2	5101		1		
2					5102		1		
3					5103		1		
4					5104		1		
5					51.05		1		
6					51.06		1		
7					5107		1		
8					51 08		1		
9					51 09		1		
10					5110		1		
11					5111		1		
12					5112		1		
13					5113		1		
14					5114		1		
15					5115		1		
16					5116		1		
17					5117		1		
18					5118		1		
19					5119		1		
20					5120		1		
							1		

- ●2年生から4年生のデータがなくても、印刷する必要がないわけですから、ここには、重複 しない仮の番号を貼り付ければOKです。
- ●簡単な方法は、5年生の番号No5をコピーして、No2、No3、No4に貼り付けるやり方で す。No5を選択して、コピーし、No2を選択して貼り付けます。同様にして、No3、No4 に貼り付ければ完了です。



	No1 -	No2 -	No3 -	No4 -	No5 -	No6 -	学材→	組1年	• Z
	1	5101	5101	5101	5101		1		20100
	2	51 02	5102	5102	5102		1		
	3	5103	5103	51.03	5103		1		
	4	5104	5104	5104	5104		1		
	5	51.05	5105	51 05	51.05		1		
	6	5106	5106	5106	5106		1		
	7	5107	5107	5107	5107		1		
	8	51.08	51 08	5108	51 08		1		
	9	51 09	51 09	51 09	51 09		1		
	10	5110	5110	5110	5110		1		
	11	5111	5111	5111	5111		1		
	12	5112	5112	5112	5112		1		
	13	5113	5113	5113	5113		1		
	14	5114	5114	5114	5114		1		
	15	5115	5115	5115	5115		1		
	16	5116	5116	5116	5116		1		
	17	5117	5117	5117	5117		1		
	18	5118	5118	5118	5118		1		
	19	5119	5119	5119	5119		1		
	20	5120	5120	5120	5120		1		
*							1		

- 2 「テーブル設定」画面から、自動作成1年、自動作成2年、自動作成3年、自動作成4年を実行します。
 - ●パスワードを入力して、「自動作成1年」ボタンをクリックしてください。作成確認のメッ セージと4回の削除確認メッセージが表示されます。いずれも「OK」で進みます。
 - ●もう一度、パスワードを入力して、今度は、「自動作成2年」ボタンをクリックしてください。作成確認のメッセージと4回の削除確認メッセージが表示されます。いずれも「OK」で進みます。

●同様にして、「自動作成3年」「自動作成4年」を実行してください。

一ノル設定		3	見重情報 📗			
1動作成						新規作成
幹時及び学年を自 動情報を作成し、パ	動更新するときには、 (スワードを入力してカ	バスワードが必要です NG、各学年の自動作	r。 成ボタンを押してくだる	τι.		★注意★ 新規作成をすると「学校情報」以
ロワード						のすべてのデータが削除されます 新規作成には パスワードが必要
					-	です。バスワードを入力してから、 新提作成ポタンを押してください。
自動作成1年	自動作成2年	自動作成3年	自動作成4年	自動作成5年	自動作成6年	パスワード
1.2						
フタム作品	•					
スタム作成	。 新するときには、児童	情報を作成し、	NL 112 (1993)			新規作成
スタム作成 学時及び学年を更 (通し番号)を各学	新するときには、児童 1年の4つのテーブルの	情報を作成し、 DNoiミコピー・貼り付い	ナをしてください。	fc		新規作成
スタム作成 学時及び学年を更 (通し番号)を各学 各教科1年	新するときには、児童 2年の4つのテーブルの 各教科2年	情報を作成し、 DNoICコビー・貼り付け 各教科3年	tをしてください。 音数科4年	各教科5年	各教科6年	新規作成
スタム作成 学時及び学年を更 (速し番号)を客学 各教科1年	新するときには、児童 2年の4つのテーブルの 各教科2年	情報を作成し、 ONoIミコピー・貼り付け 各教科3年 総合的な学習の時間 3年	ナをしてください。	各教科5年 総合約45年 外国語活動5年	各較料6年 総合的な学習の時間 外国語活動5年	新幾作成
スタム作成 学時及び学年を更 (通し番号)を各字 各教科1年 総合所見1年	新するときには、児童 第4の4つのテーブルの 各教科2年 総合所見2年	情報を作成し、 DNoICコピー・貼り付け 各数科3年 総合的な学習の時間 3年 総合所見3年	tをしてください。 各教科4年 総合的な学習の時間 総合所見4年	各教科5年	各教科6年 ^{1866的女掌管の時間} 外国語活動5年 総合所見6年	新規作成

●「自動作成5年」はすでに実行してあればする必要はありません。まだしていないときは、 「自動作成5年」も実行してください。5年生の「各教科」「その他の記録」にデータを入力 してあるときは、絶対に「自動作成5年」を実行しないでください。入力したデータが削除さ れてしまいます。

3 以上で作業は終了です。5年生データを入力して、「指導の記録」の印刷を試してみてください。