

指導要録 Ver.4 PDFファイル出力

指導の記録の印刷をPDFファイルとして出力する方法

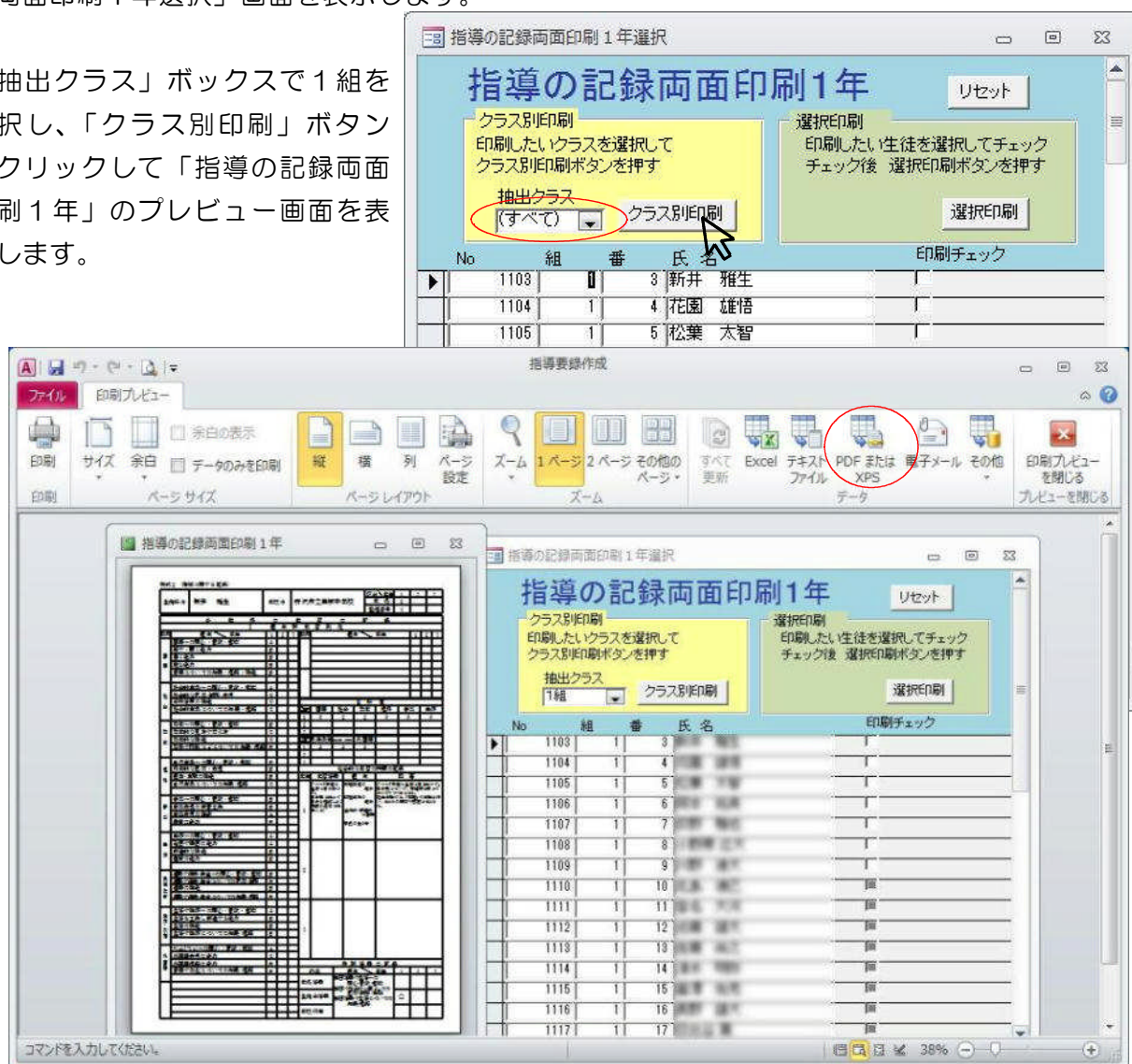
指導要録の「指導の記録」をPDFファイルで電子データとして保存しておく、閲覧・印刷が容易になり、真実性の保持というメリットもあります。

指導要録Ver.4を使えば簡単にクラスごとのPDFファイルが出力できます。手順を追って作業を進めれば、簡単な作業です。

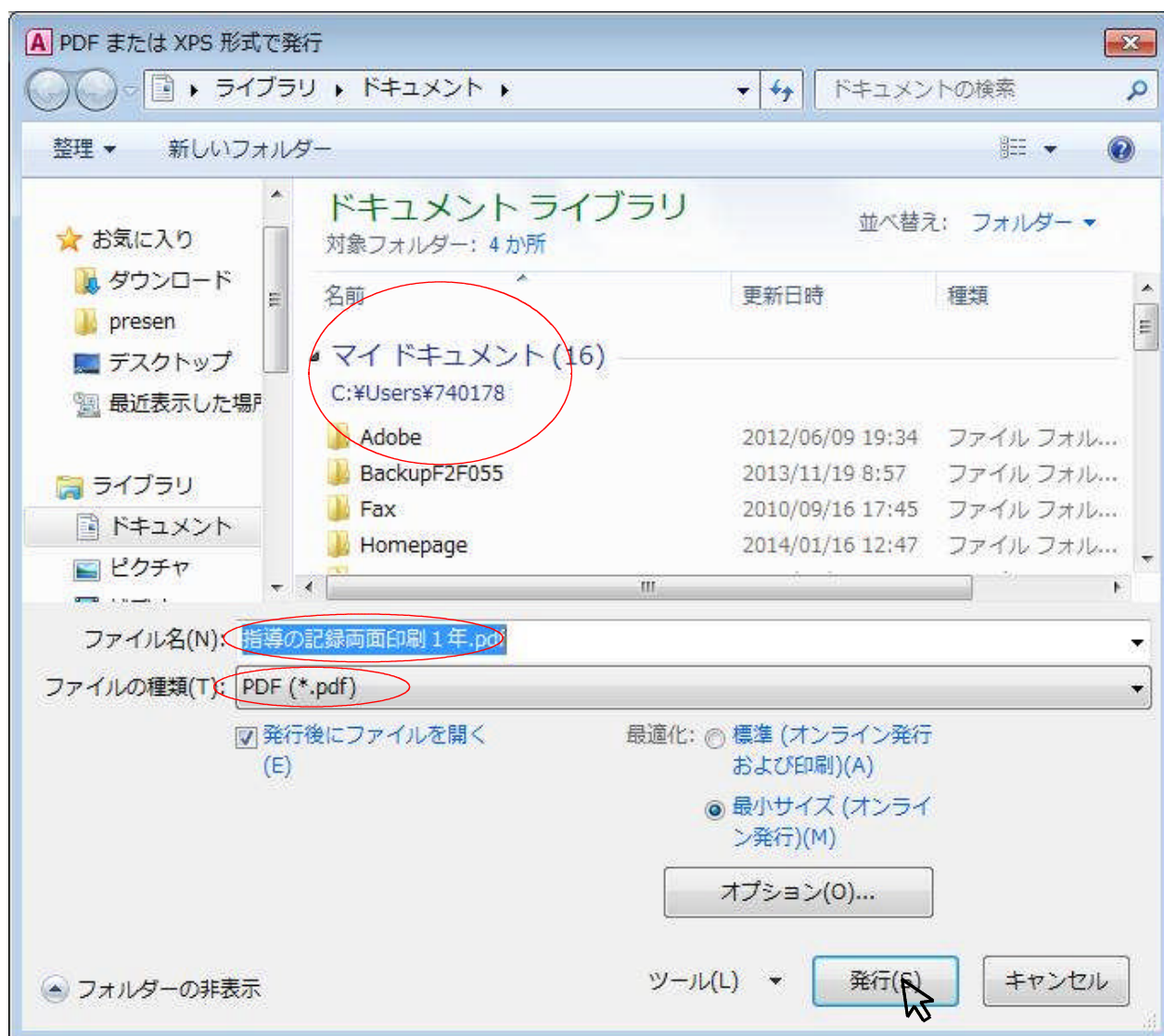
<作業の概要>

- メニュー画面の「指導の記録印刷」にある「1年指導両面」ボタンをクリックして、「指導の記録両面印刷1年選択」画面を表示します。

- 「抽出クラス」ボックスで1組を選択し、「クラス別印刷」ボタンをクリックして「指導の記録両面印刷1年」のプレビュー画面を表示します。



- 「印刷プレビュー」リボンの右上にある「PDFまたはXPS」ボタンをクリックして「PDFまたはXPS形式で発行」テーブルを開きます。



- PDF ファイルを保存するフォルダを選択し、「ファイル名」を入力または変更します。
- 「ファイルの種類」を PDF (*.pdf) を選択して、「発行」ボタンをクリックします。
- これで PDF ファイルで保存できました。この作業をクラス数分実行してください。